

已领取采购文件的潜在供应商应登录交易中心系统，获取更正后的采购答疑文件，并以此为准制作响应文件参加本次磋商采购活动。

请注意，以下内容是更正后的内容和条款。

1、本项目响应文件提交截止时间、响应文件开启时间及地点做出调整和更正，更正后的内容如下：

响应文件提交截止时间：2026年04月09日09时00分（北京时间）

响应文件开启时间：2026年04月09日09时00分（北京时间）

开启地点：河南省公共资源交易中心电子交易平台【郑州市经二路12号河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-5】

2、对原采购文件“第三章 采购需求”中第一项“商务详细要求”和第二项“售后服务及其他要求”的相应内容做出调整和更正，更正后的内容如下：

#### 一、商务详细要求

1. 交货地点：采购人指定地点。
2. 交货期：合同签订后50天内。
3. 业绩证明：供应商提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来的同类项目业绩合同扫描件。

#### 二、售后服务及其他要求

##### 1. 售后服务：

1.1 质保期：自验收合格日起免费质保1年。质保期内提供免费上门质保服务，提供终身维护，质保期外只收取材料和人工成本费。质保期内，货物出现故障后，供货方8小时给出初步反馈，如有必要到现场，工程师在72小时内到现场进行维修，尽快排除故障。

1.2 售后服务方案及承诺：供应商需要制定售后服务方案及相关承诺，方案具有完整性、可靠性，承诺的合理性、可行性，重点考核服务内容、服务体系、响应方式、响应时间、服务质量、备机服务等核心内容，需提供书面佐证材料（如服务体系文件、承诺函、备机证明等）。

1.3 保修期外售后服务：供应商需要提供对保修期外售后服务的承诺及处理方法，内容具有完整性、合理性、可靠性，需对磋商文件的要求作出响应，需提供书面佐证材料（如售后承诺函、处理流程文件等）。

2. 项目实施方案：供应商提供方案总体设计、实施方案及项目保障措施规划方案（包括但不限于：承诺的交货期长短、项目实施的组织计划、进度安排合理性及工期保证措施、设备运输及进场安装调试方案）等，要求结合用户实际使用需求，需提供书面佐证材料（如进度表、组织架构图、保障方案等）。

3. 质量保障措施：供应商提供完整的质量保障措施，措施内容具有科学性、完整性、合理性、可控性，

需对磋商文件质量要求做出响应，需提供书面佐证材料（如质量管理体系、检测标准、岗位职责等）。

4. 项目人员配备及管理：供应商需结合其对采购人需求的理解程度、满足程度，重点围绕项目人员配备提供相应方案，提供的人员管理方案具有完整性、可行性、全面性、可操作性，提供书面佐证材料（如人员资质证明、组织架构图、管理制度等）。

5. 项目技术培训：

5.1 供货方对采购人的操作人员进行技术培训，使操作人员能够掌握有关系统设备的使用、维护和管理技能，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作的目的，保障设备能够正常、安全地运行。培训内容包含：植物显微形态表征鉴定系统的基本原理；仪器各项功能及操作方法；样品制备及注意事项；如何获取高质量的扫描结果；各项选配软硬件的操作使用；设备的日常简单保养等。

5.2 培训方案：供应商需提供本项目专项培训方案，方案具有全面性、具体性、可行性、合理性及保障力度，应重点考核具体培训计划、专业技术培训、培训日程、人员安排、内容效果、质量保证、设备介绍、操作流程等核心内容，需提供书面佐证材料（如培训课件大纲、日程表、考核标准等）。

3、对原采购文件“第二章 磋商供应商须知”中综合评分法的相应评分细则做出调整和更正（评分细则包括：项目实施方案、质量保障措施、项目人员配备及管理、培训方案、售后服务方案及承诺、保修期外售后服务），更正后的内容如下：

评分项	评分内容	分值	评分细则
技术部分	项目实施方案	5	<p>结合供应商方案总体设计、实施方案及项目保障措施规划方案（包括但不限于：承诺的交货期长短、项目实施的组织计划、进度安排合理性及工期保障措施、设备运输及进场安装调试方案）等，结合用户实际使用需求，按以下细化标准综合评分，所有评分项需提供书面佐证材料（如进度表、组织架构图、保障方案等），根据佐证材料按对应标准评分：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 总体设计完整详尽、贴合用户需求，明确核心目标、实施重难点及应对方案；实施方案可落地、逻辑清晰，交货期较磋商文件要求缩短<math>\geq 3</math>天且节点明确；组织计划完善、分工清晰，进度表详细、工期保障全面，运输及安装调试方案规范，对磋商文件响应率100%，得5分。</li><li>2. 总体设计较完整、贴合需求，明确核心目标及实施思路；实施方案可行，交货期达标；组织计划基本完善，进度规划合理、工期保障可行，响应率<math>\geq 80\%</math>，无重大遗漏，得3分。</li><li>3. 设计及方案基本满足需求，贴合度一般；交货期无明确细节，组织计划简单、进度不细化，工期保障一般，响应率<math>\geq 60\%</math>，有轻</li></ol>

			<p>微遗漏，得 1 分。</p> <p>4. 设计及方案不完整、有重大缺项，交货期不达标；无明确组织计划、进度及工期保障，未提供运输安装方案，响应率&lt;60%，无法保障项目推进，得 0 分。</p>
	质量保障措施	5	<p>根据供应商提供的完整质量保障措施，结合措施内容的科学性、完整性、合理性、可控性及对磋商文件质量要求的响应程度，按以下细化标准综合评分，所有评分项需提供书面佐证材料（如质量管理制度、检测标准、岗位职责等），根据佐证材料按对应标准评分：</p> <p>1. 措施完整详尽，覆盖项目全生命周期各环节，科学合规，明确质量控制目标、节点及方法；每月巡检<math>\geq 1</math>次，不合格项 24 小时响应、3 个工作日整改完毕；配备专职质量管理人员及考核标准，对磋商文件响应率 100%，无质量隐患，得 5 分。</p> <p>2. 措施较完整，覆盖主要环节，符合行业规范；明确核心控制目标，每两月巡检 1 次，不合格项 48 小时响应、5 个工作日整改；配备专职或兼职管理人员，响应率<math>\geq 80\%</math>，无重大质量隐患，得 3 分。</p> <p>3. 措施仅覆盖核心环节，内容简略；基本符合行业规范，有简单检测整改措施，未明确巡检及整改时限，管理人员及职责不清晰，响应率<math>\geq 60\%</math>，有轻微质量隐患，得 1 分。</p> <p>4. 措施不完整或缺项，不符合行业规范；无质量控制和整改机制，未配备管理人员，响应率&lt;60%，无法保障项目质量，得 0 分。</p>
商务部分	项目人员配备及管理	5	<p>评委根据供应商提供的材料，结合其对采购人需求的理解程度、满足程度，重点围绕项目人员配备方案的完整性、可行性及人员管理方案的全面性、可操作性，按以下细化标准综合评分，所有评分项需提供书面佐证材料（如人员资质证明、组织架构图、管理制度等），根据佐证材料按对应标准评分：</p> <p>1. 精准理解采购人核心需求，方案贴合实际、满足各项要求；人员配备合理，各岗位明确、人员足额、资质达标（持对应行业资格证），分工清晰、计划可落地；人员管理完善，涵盖考勤、考核、培训等，流程规范，响应率 100%，得 5 分。</p> <p>2. 基本理解采购人需求，方案满足核心要求；人员配备较合理，核心岗位明确、数量资质基本达标，分工较清晰；人员管理涵盖核心内容，流程较规范，响应率<math>\geq 80\%</math>，无重大遗漏，得 3 分。</p> <p>3. 对需求理解一般，方案满足基础要求；人员配备仅明确核心岗位大致配置，资质未明确、分工不清；人员管理内容简单，保障</p>

		<p>作用有限，响应率<math>\geq 60\%</math>，有轻微遗漏，得1分。</p> <p>4. 对需求理解偏差大，方案无法满足基本要求；人员配备缺项严重，未明确岗位、数量及资质；人员管理方案缺失或空洞，响应率<math>&lt; 60\%</math>，无法保障人员有序管理，得0分。</p>
培训方案	5	<p>根据供应商提供的本项目专项培训方案，结合方案的全面性、具体性、可行性、合理性及保障力度，重点考核具体培训计划、专业技术培训、培训日程、人员安排、内容效果、质量保证、设备介绍、操作流程等核心内容，按以下细化标准综合评分，所有评分项需提供书面佐证材料（如培训课件大纲、日程表、考核标准等），根据佐证材料按对应标准评分：</p> <p>1. 培训方案全面具体、保障充足，规划科学可行；明确培训目标及详细计划，专业培训贴合需求，日程合理，配备持资质专业讲师，内容涵盖设备结构、操作、维护及故障排查，配套理论+实操考核，质量保障完善，响应率100%，得5分。</p> <p>2. 培训方案较全面具体，保障到位、规划合理；明确培训目标及基本计划，专业培训较全面，日程较合理，配备讲师且明确职责，内容覆盖设备核心操作及维护，响应率<math>\geq 80\%</math>，无重大遗漏，得3分。</p> <p>3. 培训方案不全面，仅明确基本培训方向，无详细计划，专业培训简略；日程简单，未明确讲师资质，内容仅含设备基础操作，无完善考核，响应率<math>\geq 60\%</math>，有较多遗漏，得1分。</p> <p>4. 培训方案较差、逻辑混乱或未提供，无明确计划及内容，响应率<math>&lt; 60\%</math>，无法满足基本培训需求，无法保障采购人人员正常操作设备，得0分。</p>
售后服务方案及承诺	5	<p>根据供应商制定的售后服务方案及相关承诺，结合方案的完整性、可靠性，承诺的合理性、可行性，重点考核服务内容、服务体系、响应方式、响应时间、服务质量、备机服务等核心内容，按以下细化标准综合评分，所有评分项需提供书面佐证材料（如服务体系文件、承诺函、备机证明等），根据佐证材料按对应标准评分：</p> <p>1. 售后服务方案成熟可靠，响应率100%，服务内容涵盖维修、故障排查等全方面，服务体系完善、网点齐全，响应灵活高效（工作日8小时响应、72小时到场，非工作日12小时响应、96小时到场），维修合格率<math>\geq 99\%</math>，备机72小时到位，保障项目正常运行，得5分。</p> <p>2. 方案合理、承诺完整，响应率<math>\geq 80\%</math>，核心服务齐全，有基本</p>

		<p>服务体系及人员，响应时间达标（工作日 10 小时响应，非工作日 16 小时响应），备机 96 小时到位，可满足基本需求，得 3 分。</p> <p>3. 方案一般，响应率<math>\geq 60\%</math>，仅提供核心维修服务，服务体系不完善，响应单一、无明确质量标准，备机保障不足，得 1 分。</p> <p>4. 方案缺项或未提供，承诺空洞，无服务体系、响应机制及备机服务，响应率<math>&lt; 60\%</math>，无法保障项目正常运行，得 0 分。</p>
	<p>保修期外售后服务</p>	<p>3</p> <p>根据供应商对保修期外售后服务的承诺及处理方法，结合内容的完整性、合理性、可靠性，以及对磋商文件要求的响应程度，按以下细化标准综合评分，所有评分项需提供书面佐证材料（如售后承诺函、处理流程文件等），根据佐证材料按对应标准评分：</p> <p>1. 保修期外售后承诺详尽完整、成熟合理，响应磋商文件 100%，明确服务范围（含维修、配件更换等）及可落地承诺，收费透明合理无隐形收费，售后处理规范，响应及时（8 小时响应、72 小时到场），建立客户档案并提供定期巡检、维护提醒，得 3 分。</p> <p>2. 售后承诺较完整、成熟，响应率<math>\geq 80\%</math>，明确核心服务及范围，收费基本透明，售后处理规范，响应时间达标（12 小时响应、96 小时到场），可提供基础客户档案及维护提醒，得 2 分。</p> <p>3. 售后承诺一般，响应率<math>\geq 60\%</math>，仅明确基本服务内容，收费标准不明确，售后处理简单，无客户档案及维护提醒，仅提供基础维修，得 1 分。</p> <p>4. 售后承诺差、缺项或未提供，处理方法不合理，未明确服务范围、收费及响应要求，响应率<math>&lt; 60\%</math>，无法保障售后需求，得 0 分。</p>