

一、服务期限：1年

二、报价要求

服务期预算(最高限价)为1130000.00元,包含不可竞争费1072400.00元(人员薪酬等费用)及可竞争费用57600.00元(劳务外包服务管理费)。其中不可竞争费用1072400.00元,包含劳务外包人员薪酬(含社保部分)、体检、工会福利等;可竞争费用57600.00元为劳务外包服务管理费。

注:

1、在本次磋商活动中,供应商的磋商报价针对不可竞争费用必须按此金额(1072400.00元)进行报价,不得修改,否则其响应文件按无效响应处理。

2、本次劳务外包服务管理费列入可竞争费用范畴。劳务外包服务管理费为57600.00元,折合每人每月服务管理费为人民币300元。

3、在本项目服务周期内,采购人将根据实际劳务外包人员的数量及管理费单价按季度(据实结算)支付劳务外包服务管理费。每月的劳务外包服务管理费为实际劳务外包人员人数×劳务外包服务管理费单价。

4、在本项目服务周期内,采购人将依据劳务人员的岗位、考勤、技能、履职等实际情况,自行确定人员薪酬标准。

三、服务内容

(一)人员招聘由采购人根据工作岗位要求,自主招聘,成交供应商协助完成录用等工作,成交供应商按照采购人要求的到岗时间安排劳务外包人员达到相应岗位。

(二)日常管理。配备专门的劳务管理人员不少于1人,负责劳务外包员工的日常服务管理,包括协助采购人劳务人员的招聘/录用、负责退工/离职手续办理、检查入职体检报告、劳动合同签订、终止或解除、人事信息采集、考勤汇总、薪酬管理、个税代扣代缴、出具个人相关证明、劳动争议调解、纠纷处理、后勤保障等相关方面的管理服务。

(三)福利保障。根据有关法律法规的规定,及时足额为劳务外包员工办理各项社会保险费的申报、接续、缴纳和转移等,及时申报与兑现劳务外包员工的失业、工伤、生育、死亡、医疗等政策待遇,同时每月及时将各类保险缴纳凭证

的复印件提供给采购人。按照国家规定，每年对员工的社会保险基数进行调整。

（四）负责解决合同期内劳务外包人员的一切劳动纠纷，处理劳务外包人员提出的劳动仲裁、诉讼以及涉及劳务外包员工的其它突发事件。供应商保证其劳务外包的员工不得以任何理由霸占采购人场地，影响采购人正常的工作秩序，否则，造成采购人的损失，供应商应承担相应的赔偿责任。

（五）及时了解国家和省发布的有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态，以规范合理为目标，对不同政策进行深入研究，并及时告知采购人，积极协助采购人对新政策规定的了解咨询、组织实施。

（六）落实采购人规章制度和工作需要提出的管理要求，对劳务外包员工进行入职前培训；教育并督促劳务外包员工严格遵守采购人的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行采购人作出的工作安排和调度。

四、服务要求

（一）配备专门的劳务管理人员1名，负责劳务外包员工的日常事务。如采购人要求劳务管理人员到达工作现场协调或处理纠纷时，应积极响应并及时到达现场（非节假日或公休日期间在1小时内到达现场，如遇节假日或公休日在2小时内到达现场）；如采购人有条件提供临时工作场所的则免费提供，否则供应商须自行解决协调或处理期间的场地事宜。

（二）供应商应在每月10日（遇法定节假日或公休日提前）前与采购人办理本月劳务外包人员变动的确认手续。供应商应在每月工资发放前做好上一月份的劳务外包人员的考勤考核奖惩等统计工作，并提交工资发放表、劳务费用结算表及等额有效发票等文件向采购人提出申请，经采购人审核后准时向劳务外包人员足额发放对应工资。

（三）未经采购人书面通知，供应商不得随意扣罚劳务外包人员工资和其他薪酬，不得缩减劳务外包人员社会保险费用缴费标准。

（四）未经采购人同意，中标供应商不得将承包项目发包或转包，否则，视为中标供应商违约，采购人有权单方面终止合同并要求其承担违约责任。

（五）不得泄露采购人的商业秘密，包括与此劳务外包服务相关的任何内容禁止向第三方透露。

五、后厨人员需求（16人）。

后厨岗位及数量：具体岗位及其数量采购人可依据实际工作岗位的需求进行灵活调整。

序号	岗位名称	需求数量
1	厨师、面点师	10人
2	勤杂工、切配工	6人
合计		16人

六、后厨人员的基本素质要求

- 1、遵纪守法，遵守采购人的规章制度，遵守本岗位所属部门的各项管理细则。
- 2、拥护中国共产党的领导，具有正确的政治方向和立场，有良好的思想素质和职业道德，无违规违纪等不良记录。
- 3、身体健康，具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。
- 4、保持仪表、仪容整洁，不迟到、不早退，坚守岗位，听从采购人的工作安排。
- 5、符合采购人要求及日常管理工作规范。
- 6、岗位所需的专业知识或技能。

七、日常考核

采购人定期或者不定期对劳务外包人员服务质量进行日常考核、综合考评。即采购人对劳务外包人员服务质量进行考核、综合考评，考评满意度>90分为优秀，80分-90分为良好，70分-80分为合格，<70分视为不合格，考评满意度低于70分者，采购人有权单方面不再续签劳务外包合同，由此带来的相关经济损失或重大名誉损失由供应商承担。